

T.C
ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI
ÖZKAN ERDEK MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk

Sunuş

Stratejik plan; kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını , temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini , performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenen yöntemlerini ve kaynak dağılımlarını içermektedir. Bu anlamda Özkan Erdek Mesleki Eğitim Merkezi olarak stratejik planımızı hazırlarken çırak öğrencilerimizin kendilerini hem insani, hem de mesleki bakımdan en iyi şekilde yetişmelerini sağlamak, kendilerine, ailelerine, topluma ve ülkesine katma değer üreten bireyler olarak yetiştirmek hedef alınmıştır.

Stratejik planlama, bir kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği nokta arasındaki yolu tarif eder.; kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemeyi gerektirmektedir. Biz de bu anlamda merkezimizin mevcut durum analizini yapıp, hedef ve faaliyetlerimizi belirledik, hedeflediğimiz Özkan Erdek Mesleki Eğitim Merkezi profiline ulaşabilmek için geçmişten ders çıkarmaya, mevcut imkan ve kabiliyetlerimizi en iyi şekilde kullanmaya, paydaşlarımızla beraber çalışmaya ve bu doğrultuda plan hazırlamaya özen gösterdik.

Özkan Erdek Mesleki Eğitim Merkezimizin 2019-2023 yılları arasındaki hedeflerimizi, amaç ve faaliyetlerimizi kapsayan bu stratejik planımızın; çırak öğrencilerimize, içinde bulunduğumuz Şaşmaz oto sanayisine, esnafımıza, milli eğitimimize ve ülkemize katkısı olacağı düşüncesi ile başarılı ve verimli çalışmalar diliyorum.

Ömer ATILKAN
Merkez Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	6-7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	19
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	22
MİSYONUMUZ	22
VİZYONUMUZ	22
TEMEL DEĞERLERİMİZ	22-23
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	24
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	26
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	32
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	40
EKLER:	41

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ömer ATILKAN	Kurum Müdürü- Başkan	Bülent DURAK	Müdür Yardımcısı
Sevinç DEMİREL	Müdür Yardımcısı -Üye	Paydaş İnan ÇİÇEK	Öğretmen
Zühal ELCAN	Öğretmen-Üye	Aydın ERTÜRK	Öğretmen
M.Atakan YEKBAŞ	Öğretmen-Üye	İbrahim GÜLSOLMAZ	Öğretmen
Vedat ÜNSAL	Aile Birliği Başkanı-Üye	Şeyali SERKENDİZ	Öğretmen
Abdurrahman BEŞİKTAŞ	Aile Birliği Üyesi-Üye	Turgay KAÇAN	Öğretmen
		Gülşah KURTOĞLU	Öğretmen

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Ankara Valiliği Milli Eğitim Müdürlüğünün 06.10.1988 tarih ve 300/1559 sayılı teklifleri üzerine M.E.B. Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğünce Bakanlık Makamından alınan 23.11.1989 tarih ve 1177 sayılı Ankara Valiliği onayı ile 4. Akşam Sanat Okulu, Müdür Yardımcısı Ali ÜNSAL Müdür Vekili olarak atanarak, Ankara Otomobil Sanatkarları Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifince geçici süre ile tahsis edilen binanın üst katında eğitim faaliyetine başlamıştır. 10.01.1990 tarihinde, Bakanlıkça atanan Remzi ÖZKAYA görevine başlamıştır.

1992-1993 öğretim yılında son sınıf öğrencilerinden Özkan ERDEK Mayıs-1993'te askere alınmış ve askerliğinin bitimine 18 gün kala şehit düşmüştür. Bu sebeple Merkez Müdürümüzün teklifi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Danışma Kurulunun uygun görmesi ve Valilik onayı ile 1995 yılı başında merkezimiz Özkan Erdek Mesleki Eğitim Merkezi adını almıştır. 07.04.1999 tarihinde yapılan törenle okul tabelası yenilenmiştir.

Ankara Valiliği Milli Eğitim Müdürlüğünün 27.07.1999 tarih ve 808 sayılı yazıları doğrultusunda Oto Sanayi Sitesinde yapımı devam eden Güvercinlik Endüstri Meslek Lisesinin atölye binasına taşınarak, öğretime devam edilmiştir. 2000-2001 Öğretim yılında Güvercinlik Endüstri Meslek Lisesi ile birlikte Güvercinlik Endüstri Meslek Lisesi 'nine öğretim binasına taşınılmış ve 01.12.2010 tarihine kadar bu binada eğitim öğretime devam edilmiştir. Bu tarihten sonra kendi hizmet binamıza taşınarak müstakil müdürlük olarak eğitim öğretime devam edilmektedir.

Bugünkü Durumu: Merkezimizde Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı altında, Otomotiv Mekanikerliği, Otomotiv Elektrikçiliği, Otomotiv Boyacılığı, Otomotiv Gövdeciliği, Ön Düzen Ayacılığı meslek dallarında, Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Alanı altında, Erkek Berberliği, Kuaförlük meslek dalları öğrenci yoğunluğumuzu oluşturmaktadır. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında bulunan 152 meslek dalında çıraklık eğitimi verilmektedir.

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında ,Çıraklık, kalfalık, ustalık, usta öğreticilik eğitimi verilmektedir. İşsizliği azaltıp istihdamın artırılmasına yönelik meslek kursları düzenlemek, standartlara uygun belge ve sertifikalara sahip kalifiye eleman yetiştirerek ülke ekonomisine katkı sağlamaktadır.

Öğrencilerimizin her türlü sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmaları desteklenmektedir. Okulumuzda öğrencilerimizin faydalanabilecekleri basketbol sahası, masa tenisi vardır. Öğrencilerimizin dengeli ve sağlıklı beslenmelerini sağlayan son derece hijyenik ortamda hazırlanmış sağlıklı ürünlerin sunulduğu yemekhanemiz mevcuttur. Buradan günlük ortalama yüz öğrenci yararlanmaktadır. Okul bahçesinde oturma dinlenme alanları mevcuttur.

Okulumuz tam gün, tam yıl eğitim kapsamında ; 5 Yönetici, 19 Öğretmen, 821 Öğrenci, 2 Memur ve 2 Hizmetli ile tekli eğitimine devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: ETİMESGUT			
Adres:	: Bahçekapı Mahallesi/2551. Cad. No: 40	Coğrafi Konum (link):	39°56'02.9"N 32°43'03.0"E		
Telefon Numarası:	0 312 2781121	Faks Numarası:	0 312 2780080		
e- Posta Adresi:	270397@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://ozkanerdekmem.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	270397	Öğretim Şekli:	Tekli		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1990		Toplam Çalışan Sayısı	30		
Öğrenci Sayısı:	Kız	3	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	573		Erkek	13
	Toplam	576		Toplam	21
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:35	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:17
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	2	5
Branş Öğretmeni	16	7	23
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	1	2
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	21	12	33

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	348	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	31	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	142	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	88	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturma Alanı (m2)	5120	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2936	Rehberlik odası	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	2184	Müdür odası	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	--	Müdür yardımcısı odası	X	
Kantin (m2)	--			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/ A ELK.	-	16	16	10/ A	-	16	16
9/ A EM/BOY	-	24	24	10/ A GÜZ	-	11	11
9/ A GÖV.	-	24	24	10/ B	-	17	17
9/ A KAR.	-	16	16	10/ B GÜZ.	2	15	17
9/ A KUA.	2	16	18	10/ C	-	17	17
9/ A MEK.	-	20	20	10/ D	-	15	15
9/ B KUA.	-	17	17	10/ E	-	16	16
9/ B MEK	-	20	20	10/ F	-	16	16
9/ C MEK.	-	22	22	10/ G	-	16	16
9/ D MEK.	-	21	21	10/ H	-	16	16
9/ E MEK	-	20	20	10/ K	-	17	17
12/ ELK.	-	4	4	3 BER 6A	-	15	15
12/ EMK	-	9	9	3 EMK 6A	-	15	15
12/ GÖV.	-	3	3	3 G/ B 6A	-	14	14
12/ YEN.	-	1	1				
12/ GÜZ	1	14	15				
12/ MEK	-	20	20				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	Yazıcı Sayısı	9
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	16 MegaBit

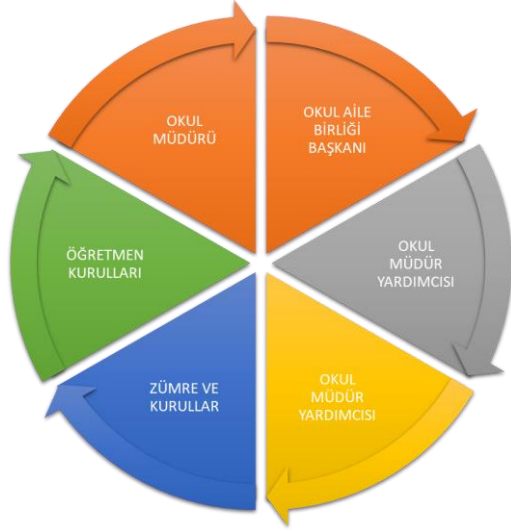
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016-2017	107.848,27	57.755,44
2017-2018	138.781,77	85.847,58

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ(%)si				
		Kesinlikle Katılıyorum%	Katılıyorum%	Kararsızım%	Kısmen Katılıyorum%	Katılmıyorum%
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	38	32	14	9	7
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	16	35	18	9	22
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	40	38	9	5	8
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	14	28	25	12	21
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	38	29	12	5	16
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	11	14	39	13	23
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli	35	35	14	10	6
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	19	25	14	21	21
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	18	27	18	11	26
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	14	23	24	15	24
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	22	26	20	12	20
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	-	-	-	-	-
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	12	22	14	13	29
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı)ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı)yönlerimiz.	Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz.				
1						

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ (%)				
		Kesinlikle Katılıyorum%	Katılıyorum%	Kararsızım%	Kısmen Katılıyorum%	Katılmıyorum%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	29	32	9	-	-
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	45	55	-	-	-
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	27	55	9	4,5	4,5
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	32	45	14	9	-
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	23	45	9	23	-
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	18	27	32	23	-
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	23	36	14	27	-
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	23	45	14	18	-
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	9	55	23	9	4
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	27	36	18	9	9
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	23	45	18	9	5
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	36	55	9	-	-
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	36	59	5	-	-
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ(%)si				
		Kesinlikle Katılıyorum%	Katılıyorum%	Kararsızım%	Kısmen Katılıyorum%	Katılmıyorum%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	30	67	3	-	-
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	17	77	6	--	
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	37	59	4	-	-
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	30	64	6	-	-
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	20	65	15	-	-
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	6	21	52	2	19
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	13	64	20	3	-
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	8	42	16	21	13
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmıştığını düşünüyorum.	27	50	12	11	-
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	11	7	56	24	2
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	9	48	29	11	3
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	15	15	47	17	6
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	8	10	54	18	10
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz			
	1					

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Yakınında buluna meslek lisesinin imkanlarından faydalanılması. Rehberlik servisinin aktif çalışması.
Çalışanlar	Öğretmenlerin mesleki yeterliliğe sahip, tecrübeli ve uyumlu olması.
Veliler	İlçedeki tek mesleki eğitim merkezi oluşumuz.
Bina ve Yerleşke	Ulaşım olanaklarına sahip olup, okulun merkezde olması.
Donanım	Sanayinin içinde bulunuyor olmamız.
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Yönetici kadrosunun sayıca yeterli olması.
İletişim Süreçleri	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sosyoekonomik yönden zayıf öğrencilerin kurumu tercih etmesi. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde etkin olunmaması.
Çalışanlar	Sınıf mevcutlarının, sınıfın fiziki yapısına göre fazla olması.
Veliler	Veli toplantılarına katılımın düşük olması.
Bina ve Yerleşke	Okulun kesin kabulünün olmamasından dolayı fiziki yapısının beklenen koşullarda olmaması. Spor tesislerin bulunmaması. Okulda kantinin olmaması
Donanım	Derslik donatılarının yetersiz olması.
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Ücretli hizmetli personel çalıştırılmasına ihtiyaç duyulması. Güvenlik Sistemlerinin yeterli olmaması. Güvenlik Sistemlerinin yeterli olmaması.
İletişim Süreçleri	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Ekonomik	Mesleki eğitimde bulunan öğrencilerin sektörde çalışıp, kendilerine tanınan maddi imkanlardan faydalanması.
Sosyolojik	Usta öğreticilik başvurularının artması. Mesleki eğitimin toplumun herkesine açık olması.
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	Milli Eğitim Bakanlığının mesleki eğitime verdiği önem ve destek. Yeni çıkan yönetmelikle ustalık belgelerinin alınmasının kolaylaştırılması.

Tehditler

Sosyolojik	Eğitim - öğretim saatleri dışında okul bahçesinin güvenliğinin sağlanması zor olması.
Teknolojik	Merkezimizde bulunan öğrencilerin tehlikeli ve az tehlikeli işler sınıfında çalışıyor olması.
Mevzuat-Yasal	Okulun fiziki yapısının güçlendirilememesinden kaynaklanan çeşitli sıkıntılar.
Ekolojik	Okulumuzun sosyo-ekonomik ve kültürel düzeyinin düşük olduğu bir semtte bulunması. Okulun sanayinin içinde bulunmasından dolayı çevre ve gürültü kirliliği yaşanması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Eğitim öğretimde kaliteyi arttırmak. Yani çağın gerekleri ile donanmış, özgür düşünebilen, bilgiyi beceriye dönüştürebilen alanının mesleki donanıma sahip, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı bireyleri okula kazandırmak.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sektöre; nitelikli, mesleki yeterliliklere ve iletişim becerisine sahip, teknolojik gelişmelere açık, girişimci iş gücü yetiştirmek.
2	Mesleki yeterliliklere sahip, iş hayatında başarıyı hedefleyen gençler yetiştirmek.
3	Öğrencilerimizin mesleki alanda olduğu gibi sosyal alanlarda da kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak sosyal etkinlikler için ortamlar oluşturup bu kapsamda faaliyetlerde bulunmak.
4	Öğrencilerimizin kendilerinden beklenen davranışları göstermeleri, eğitim sürecinden yeteneklerine göre yararlanmaları, gizil güçlerini en uygun şekilde kullanıp geliştirmeleri için, mesleki ve bireysel rehberlik faaliyetlerinin yapılmasını sağlamak.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okulumuz dış mekânlarının daha verimli kullanılmasını sağlamak, çevre ve toplumda okulun cazibesini artırmak.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ: Profesyonel eğitim kadromuzla tercih edilecek, dürüst, ahlaklı, mesleki ve kişisel gelişimini tamamlamış, sektöre maksimum fayda sağlayacak kalifiede eleman yetiştirmek için performansına ve sosyal ilişkilerine özenilen bir eğitim kurumu olmak.

VİZYONUMUZ: İletişim gücü yüksek ve gelişmiş bir kurum kültürüne sahip, eğitim kadrosuyla ulusal ve uluslar arası düzeyde kabul gören bir standardizasyonu sağlayarak; topluma kişisel ve mesleki yüksek ahlak seviyesine ulaşmış, etik normlara sahip bireyler kazandırmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk ilke ve İnkılâplarına bağlı nesillerin yetiştirilmesine önem verilir.
2. Mesleki ahlaka sahip bireyler yetiştirilmesine önem verilir.
3. Kurum kültürüne sahip çıkılır.
4. Başarının takım çalışmasıyla sağlanacağı bilinir.

5. Öğrencilere okulun en önemli bireyleri olarak, kendilerine değer verildiği hissettirilir.
6. Sürekli değişim ve gelişime önem verilir.
7. Bireysel farklılıklar gözetilir.
8. Teknolojiyi kullanmaya çalışılır.
9. Kurum içi iletişime önem verilir.
10. Çalışanların kişisel gelişimi ve mesleki ilerlemesine imkan sağlanır.
11. Aidiyet duygusu oluşturulmasına önem verilir.
12. Çağdaş ve saygın bireylerin, sağlıklı ve temiz bir çevrede yetiştirileceğine inanılır.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Eğitim öğretimde kaliteyi arttırmak. Yani çağın gerekleri ile donanmış, özgür düşünebilen, bilgiyi beceriye dönüştürebilen alanının mesleki donanıma sahip, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı bireyleri okula kazandırmak.

Stratejik Hedef 1.1: Örgün eğitim dışına çıkmış bireyleri ilgi ve becerilerine uygun mesleki eğitimi almalarını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okula kayıt yaptıran öğrenci %'si	236	%3	%3	%3	%3	%3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	İşletmelerde meslek eğitimi koordinatör öğretmenleri işletme ziyaretlerinde herhangi bir okula kaydı olmayan çırakların okula yönlendirilmesini sağlayacaklardır.	Nurgül KÜRKCÜ Md. Yrd. Koordinatör öğretmenler	Her yıl Temmuz ve Ağustos aylarında

Stratejik Hedef 1.2. Öğretmenlerin; akademik ve teknolojik gelişmeleri takip etmek amacıyla; hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımlarını teşvik etmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım %si	6	%2	%2	%2	%2	%2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım için öğretmenler teşvik edilecektir.	Mustafa AKIN Md. Yrd.	Hizmet içi faaliyet takvimi

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Sektöre; nitelikli, mesleki yeterliliklere ve iletişim becerisine sahip, teknolojik gelişmelere açık, girişimci iş gücü yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1. Mesleki eğitim merkezinden mezun, alanında kariyer yapmış kişilerle seminer, konferans vb. faaliyetler düzenleyerek, öğrencilerin seçmiş oldukları alanlarda istekli ve başarılı olmalarını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Düzenlenen faaliyet sayısı.	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Mesleki eğitim merkezi çıkışlı, alanında kariyer yapmış, başarılı kişilerle düzenli ve sistemli olarak söyleşi ve konferanslar gerçekleştirmek	<ul style="list-style-type: none">- Sevinç DEMİREL- İbrahim GÜLSOLMAZ- Didem Yıldız PALANCI	Her sene Mayıs ayı içinde

Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerimizi; alanlarında gerekli donanımına sahip ve gelişen teknolojiyi kullanabilecek vasıflarda yetiştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Ziyaret edilen fuar sayısı	-	1	1	1	1	1
PG.2.2.b	Gezilere katılan öğrenci sayısı.	-	20	20	20	20	20

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Alanlara yönelik teknolojik gelişmelerin sergilendiği ve tanıtıldığı fuar, vb. organizasyonları takip etmek.	- Nurgül KÜRKCÜ - Murat ÇAKAN - Derya BAYTAR	Her yıl Mesleki Fuar tarihlerinde

Stratejik Amaç 3: Mesleki yeterliliklere sahip, iş hayatında başarıyı hedefleyen gençler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: Alanında sahip olduğu bilgiyi beceriye dönüştürebilen, sorumluluğunu bilen ve gelişmeleri takip edebilen bireylerin sayısını arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Kalfalık belgesi alan öğrenci yüzdesi	-	%1	%1	%1	%1	%1
PG.3.1.b	Ustalık belgesi alan öğrenci yüzdesi	-	%1	%1	%1	%1	%1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Öğrencilerin motivasyonunu artırmak amacıyla alanlarındaki kurumlara geziler düzenlemek.	- Bülent DURAK - Şeyali SERKENDİZ - Gülşah KURTOĞLU - Halisa GÜNEL	Her yıl Nisan ayı içinde

Stratejik Amaç 4: Öğrencilerimizin mesleki alanda olduğu gibi sosyal alanlarda da kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak sosyal etkinlikler için ortamlar oluşturup bu kapsamda faaliyetlerde bulunmak.

Stratejik Hedef 4.1: Öğrencilerin kendilerini “değerli”, okulunu “özel” bir eğitim-öğretim kurumu olarak hissetmelerini sağlamak amacıyla; motivasyonu ve takım ruhunu artıracak etkinlikler düzenlemek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.a	Öğrenci motivasyonunu artırmaya ve takım ruhu oluşturmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı..	-	2	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1	Düzenlenecek yarışmalar için komisyonlar oluşturmak.	- Sevinç DEMİREL - Paydaş İnan ÇİÇEK - İbrahim GÜLSOLMAZ	Her yıl Ekim ayı içinde
4.1.2.	Öğrenciler arasında “Masa tenisi turnuvası” düzenlemek.	- Sevinç DEMİREL - Paydaş İnan ÇİÇEK - İbrahim GÜLSOLMAZ	Her yıl her dönem sonunda

Stratejik Hedef 4.2: Öğrencilerin genel bilgi ve mesleki yarışmalara katılımlarını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.2.a	Katıldığımız yarışma sayısı.	-	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.1	Düzenlenecek yarışmalar için komisyonları oluşturmak.	- Sevinç DEMİREL - Derya BAYTAR - Halisa GÜNEL - Didem Yıldız PALANCI	Her yıl belirlenecek yarışma tarihleri içerisinde

Stratejik Amaç 5: Öğrencilerimizin kendilerinden beklenen davranışları göstermeleri, eğitim sürecinden yeteneklerine göre yararlanmaları, gizil güçlerini en uygun şekilde kullanarak geliştirmeleri için, mesleki ve bireysel rehberlik faaliyetlerinin yapılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 5.1: Öğrencilerimizin olumlu alışkanlıklar edinmeleri; başarı, öğrenme, sorumluluk alma vb. gibi kişiye haz veren ve motive eden nitelikleri kazanmaları amacıyla sosyal etkinliklere yönlendirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.1.a	Okulda yapılan spor ve sosyal etkinlik sayısı.	-	2	2	2	2	2
PG.5.1.b	Okulda yapılan spor ve sosyal etkinliklere katılan öğrenci % si.	-	%4	%4	%4	%4	%4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1	1. Rehberlik servisi tarafından öğrencileri bilgilendirme ve değerlendirme faaliyetleri düzenlemek.	- Gülşah KURTOĞLU - Z. Beyhan Soycan ERTÜRK	Her yıl her dönem başı ve dönem sonunda
5.1.2.	2. Öğrencileri ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sportif ve sosyal etkinliklere yönlendirmek	- Bülent DURAK - Gülşah KURTOĞLU	Her yıl her dönem başında

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 6: Okulumuz dış mekânlarının daha verimli kullanılmasını sağlamak, çevre ve toplumda okulun cazibesini artırmak.

Stratejik Hedef 6.1. Tören alanı platformunu yenilemek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.1.a	Bahçede düzenlenecek tören alanı platformu.	1	-	1	-	-	-

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1.	Bahçedeki tören alanı platformu için proje hazırlamak.	- Bülent DURAK - Fikret ERDOĞAN - Süleyman KÜRKÇÜ	Her yılın dönem başında
6.1.2	Mali kaynak konusunda yardımcı olabilecek gönüllüleri araştırmak.	- Bülent DURAK - Fikret ERDOĞAN - M. Bahadır FİDAN	Her yılın dönem başında
6.1.3	Bahçedeki tören alanı platformunun yapılmasını sağlamak.	- Mustafa AKIN - Turgay KAÇAN	Her yılın dönem başında

Stratejik Hedef 6.2. Okul bahçesinin düzenlenmesi ve bina çevresine tretuvar yapılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.2.a	Bahçe düzenlenmesi ile ilgili yapılan faaliyet sayısı.	-	-	-	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.2.1.	Yeşil alanları düzenlemek.	- Sevinç DEMİREL - Nevzat ÖZGEN - Banu SEYİTOĞLU	Her yılın Ekim ve Nisan ayları içinde
6.2.2	Oturma bankları ve kamelyaları düzenlemek.	- Bülent DURAK - Süleymen KÜRKCÜ - Nevzat ÖZGEN	Her yılın Ekim ve Nisan ayları içinde

Stratejik Hedef 6.3. Okulun ve öğrencilerin güvenliğini artırmak amacıyla gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.3.a	Güvenliği artırmak için kurulan sistem sayısı.	-	-	-	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.3.1.	Bahçe aydınlatma ve Kamera sistemini güçlendirme çalışmaları yapmak.	- Bülent DURAK - Süleyman KÜRKÇÜ - Nuran ÇOKDOĞRUOL	Her yıl Ekim ayı içinde
6.3.2	Okul bahçe giriş kapısının yenilenerek, otomatik açılır-kapanır hale getirmek.	- Mustafa AKIN - M. Atakan YEKBAŞ	2019 yılı içinde

Stratejik Hedef 6.4. Engelli kişiler için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.4.a	Engelli araçları için otoparkta yer belirlemek.	-	-	1	-	-	-

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.4.1.	Engelli araçları için otoparkta yer çizgilerinin oluşturulması	- Mustafa AKIN - Ali Yücel KORKMAZ - Sait Gökmen ÇELEBİ	2020 YILI İÇERİSİNDE

Stratejik Amaç 7: Okulumuzun iç mekânlarını ihtiyaç duyulan teknolojiyle donanımlı hale getirmek ve daha verimli kullanılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef .7.1. Derslik ve atölyelerin ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılmasını sağlamak ve görme engelli bireyler için hissedilebilir zemin döşemelerinin yapılması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.7.1.a	Hissedilebilir zemin döşemesi yapılan mekan sayısı	-	1	-	-	-	-
PG.7.1.b	Standart hale getirilen derslik sayısı.	-	-	2	2	2	2
PG.7.1.c	İhtiyaçlar ve teknolojik yeniliklere uygun hale getirilen atölye sayısı.	-	-	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.1.1.	Dersliklerde projeksiyon, güneşlik perde, Atatürk panosu, askılıklar, sınıf panoları, kapı ve pencere sistemleri vb. bir örnek olacak şekilde düzenlemelerini sağlamak.	- Bülent DURAK - İbrahim GÜLSOLMAZ - Turgay KAÇAN	Her yıl dönem başı
7.1.2	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Alanına ait atölyenin gelişen teknoloji ve öğrenci sayısı dikkate alınarak yeniden yapılandırılmasını sağlamak.	- Bülent DURAK - Derya BAYTAR - Halisa GÜNEL - Didem Yıldız PALANCI	Her yıl dönem başı
7.1.3	Motor Teknolojileri Alanını yeniden yapılandırmak. İhtiyaçlar doğrultusunda atölye ve laboratuvar kurmak.	- Bülent DURAK - İbrahim GÜLSOLMAZ - Süleyman KÜRKCÜ - Şeyali SERKENDİZ	Her yıl dönem başı

Stratejik Hedef .7.2. Okul giriş ve koridorlarını düzenlemek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.7.2.a	Okul girişindeki; Atatürk köşesinin yeniden düzenlenmesi için yapılan faaliyet sayısı.	-	-	1	-	-	-
PG.7.2.b	Katlara yerleştirilen resim, yazı tabela sayısı.	-	-	3	3	3	3
PG.7.2.c	Katlara yerleştirilen pano ve vitrin sayısı.	4	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.2.1.	Okul girişi ve Atatürk köşesinin yenilenmesi için proje hazırlamak.	- Sevinç DEMİREL - Banu SEYİTOĞLU - Fikret ERDOĞAN - P. İnan ÇİÇEK	2020 Yılı Kasım Aralık ayları içerisinde
7.2.2	Sosyal faaliyetler için panolar temin etmek.	- Sevinç DEMİREL - Banu SEYİTOĞLU - Fikret ERDOĞAN - P. İnan ÇİÇEK	Her yıl sene başında
7.2.3	Koridor duvarlarına tarihteki önemli olayları ve kişileri simgeleyen resim ve yazıları sergilemek.	- Sevinç DEMİREL - Banu SEYİTOĞLU - Fikret ERDOĞAN - P. İnan ÇİÇEK	İlgili gün ve belirli haftalarda

Stratejik Hedef .7.3. Çok amaçlı salon, kütüphane, öğretmenler odası, zümre toplantı odası okul aile birliği odası, öğrenci işleri bürosu, veli - öğretmen görüşme yeri ,öğretmen - öğrenci lavabo ve tuvaletleri, gibi mekanları yapılandırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.7.3.a	Yeni oluşturulan ve/veya yeniden yapılandırılan birim sayısı.	-	1	1	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.3.1.	1. Okulun hazineye devrinin gerçekleşmesi için çalışmalar yapmak.	- Mustafa AKIN - Turgay KAÇAN - Süleyman KÜRKCÜ	2019 yılı içerisinde
7.3.2	3. Çok amaçlı salon için mekan oluşturmak ve düzenlemek	- Bülent DURAK - Üst kurul ekibi	2021 yılı içerisinde
7.3.3	4. İlk yardım dolaplarını temin etmek ve yerleştirmek.	- Bülent DURAK - Üst kurul ekibi	2020 yılı içerisinde
7.3.4	5. Su tesisatı ile Elektrik tesisatını yenilemek.	- Bülent DURAK - Üst kurul ekibi	2019 yılı içerisinde
7.3.5	6. Öğretmen - öğrenci lavabo ve tuvaletlerini yeniden yapılandırmak	- Bülent DURAK - Üst kurul ekibi	2021 yılı içerisinde

Stratejik Hedef .7.4. Jeneratör, doğal gaz ve elektrik tesisatını, ses düzenini, elektronik altyapı, kazan dairesini, malzeme deposunu daha verimli şekilde düzenlemek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.7.4.a	Okul Jeneratörünün güçlendirilmesi	-	-	1	-	-	-
PG.7.4.b	Su tesisatı güçlendirilen birim sayısı.	-	2	-	2	-	2
PG.7.4.c	Okulun ses düzeni, otomatik zil ve dijital saat düzenini kurulması.	1	-	1	-	-	
PG.7.4.d	Kazan dairesinin bakım ve onarımının yapılması.	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.4.1.	Okul genelinde elektrik tesisatının güçlendirme çalışmalarını gerçekleştirmek.	- Bülent DURAK - Turgay KAÇAN	2020 YILI İÇERİSİNDE
7.4.2	Okul genelinde su tesisatının güçlendirme çalışmalarını gerçekleştirmek.	- Bülent DURAK - Süleyman KÜRKCÜ	Her yıl
7.4.3	Okulun ses düzeni, otomatik zil ve dijital saat düzenini kurmak.	- Bülent DURAK - Şeyali SERKENDİZ	2020 yılı içerisinde
7.4.4	Okulun elektronik alt yapısının kurulmasını sağlayarak, bütün personel ve öğrencilerin internete erişimini sağlamak.	- Bülent DURAK - P. İnan ÇİÇEK	2019 yılı içerisinde
7.4.5	5. Kazan dairesinin bakım ve onarımını yapmak.	- Bülent DURAK - M. Bahadır FİDAN	Her yıl

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	65.000	70.000	75.000	80.000	85.000	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	85.000	90.000	95.000	100.000	105.000	-
TOPLAM						

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.